

EYE KEY TOEGANKELIJK STAAT NETJES

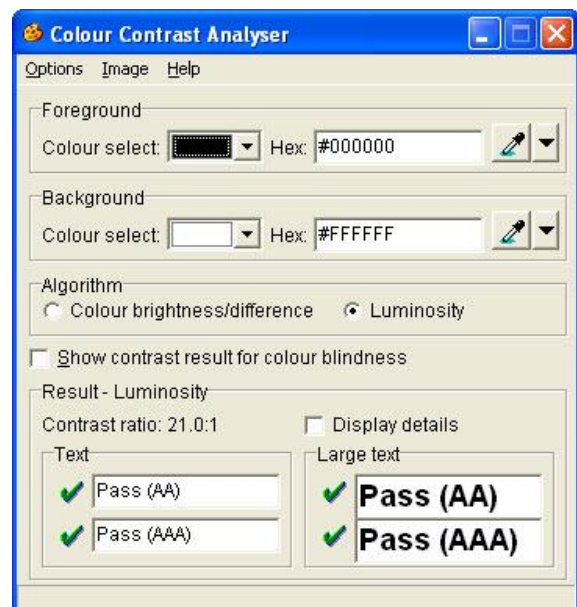
Uw ophaalkalender ook toegankelijk voor blinden en slechtzienden? Het kan.

OPMAAK (ZOWEL PAPIER ALS DIGITAAL)

- De European Blind Union beveelt een **lettergrootte** van minimum van 12 punten aan voor standaard gedrukte documenten. Vermijd cursief, geïmiteerde schrijffletters en versierde lettertypes. Gebruik een **schreefloos lettertype** (zie afbeelding voor verschil met schreefletter) zoals Arial of Helvetica of de Tiresias LP fonts. Tiresias is een gratis lettertype ontwikkeld met de slechtziende lezer in gedachten.

Schreefletter
Schreeflozeletter

- Gebruik **linkse uitlijning** en zorg voor **gelijkmatige spatiëring** tussen woorden, en een **ruime regelafstand** tussen alinea's.
- Het **contrast** tussen de achtergrond en de tekst is een cruciale factor voor de leesbaarheid. Hoe beter het contrast, hoe beter leesbaar de tekst is voor slechtziende mensen. De grootte en vetheid van de letters beïnvloedt ook het contrast. Zwarte tekst op een witte achtergrond levert het beste contrast op. Kleurcontrast kunt u op verschillende manieren controleren. Door een **zwart-wit kopie** te maken, merkt u snel of de kleuren voldoende contrasteren. Met de **kleurcontrast analysator tool** (www.paciellogroup.com/resources/contrast-analyser.html) (zie afbeelding, ook beschikbaar in Nederlandstalige versie) kunt u gemakkelijk nagaan of het contrast tussen achtergrond- en tekstkleur voldoende groot is. De contrastratio moet minstens 4,5:1 zijn voor een vlotte leesbaarheid. Een voorleestoestel herkent **kleuren** niet en leest ze ook niet voor. Dit kunt u oplossen door kleuren te vervangen of te benoemen met nummers of letters of door met een legende te werken.



- Benadruk **belangrijke informatie** (bv. titels, namen en telefoonnummers) door ze een prominente plaats te geven en ze in **vet** te zetten. Vermijd woorden in hoofdletters voor doorlopende tekst.
- Vermeld een **e-mail en/of telefoonnummer** voor problemen of suggesties.
- Een pdf-bestand kan er mooi uitzien als het wordt afgedrukt maar veel mensen

Drankkartons
 HVHuisvuilHVDhoutverhaksel dagopeningsdagencompost
 HVPK
 PMD
 HV
 PMD
 HVDDemo openDemo openDemo open
 Demo open
 ±
 HV PMD
 HV PMD
 wapenstilstand
 Allerheiligen
 November 2013
 ma di wo do vr za zo
 28 29 30 31 1 2 3
 4 5 6 7 8 9 10
 11 12 13 14 15 16 17
 18 19 20 21 22 23 24
 25 26 27 28 29 30 1
 2 3 4 5 6 7 8
 PK
 Papier & karton
 PMD
 Plastic flessen, flacons,
 Metalen verpakkingen,
 Drankkartons
 HV
 Huisvuil
 Container
 Park
 Gesloten

met een handicap die dit document op hun computer willen lezen moeten het eerst omzetten. Probeer u zelf eens **het pdf-document op te slaan als een tekstbestand**. Dan ziet u hoe de meeste blinden het document te lezen krijgen (zie afbeelding). Veel kans dat u nu niet meer weet wanneer de vuilniswagen de volgende keer langskomt om het tuinafval op te halen.

PRINT

- Als u de kalender op papier aanbiedt, gebruik dan **papier** van een goede kwaliteit, dat **niet glanst** (weerkaatst) of te dun is waardoor de tekst op de achterkant erdoor komt.

OP DE WEBSITE

- Als u uw ophaalkalender op uw website plaatst, is het in eerste instantie natuurlijk belangrijk dat mensen daar de kalender kunnen vinden. Zet de ophaalkalender daarom op een **logische plaats** in de structuur van uw website. Zorg ervoor dat de kalender het **eerste resultaat** is als een bezoeker het woord “ophaalkalender” intypt in de **zoekfunctie** van uw website (zie afbeelding).



- Een ander belangrijk aandachtspunt is de **navigatie binnen de site**. Hebt u al eens getest of u met de tab- en entertoets op alle pagina's kunt komen? Er zijn immers heel veel mensen die **geen muis** (kunnen) gebruiken.
- Als de kalender een downloadbaar document is, let u dan ook even op de bestandsnaam? Geef het document een **betekenisvolle naam** (liefst geen afkorting) zodat mensen het document over enkele maanden nog kunnen terugvinden op hun computer.

FORMAAT

- Overweeg om de kalender op aanvraag in een **ander formaat** aan te bieden. Bv. grootletterdruk, in txt- of pdf txt-vorm, Daisyformaat (Digital Accessible Information System is een gesproken versie op cd, zie afbeelding), importeerbaar in agenda computer of gsm, sms service. Omzetten naar braille of Daisy kan bijvoorbeeld bij Transkript (www.transkript.be) of Blindenzorg Licht en Liefde (www.blindenzorglichtenliefde.be). Als u met een QR-code werkt, hou er dan rekening mee dat niet alle blinde of slechtziende mensen een smartphone met



internetverbinding hebben, want deze (dure) toestellen zijn lang niet allemaal toegankelijk. De grootste struikelblok bij QR-codes voor blinden en slechtzienden is dat zij niet zien dat er een code staat, laat staan dat ze weten waar ze staat en hoe ze goed voor de camera te krijgen. Het gebruik van een QR-code biedt dus geen garantie van toegankelijkheid. En dan is het nog de vraag of de mobiele website waar de QR-code naar verwijst toegankelijk is. Via de AnySurfer checklist kunt u dit nagaan (zie hieronder bij “Zelf uw website screenen”).

- Een bestand dat geschikt is om te printen, is vaak minder geschikt om digitaal te lezen (zie pdf-tip bij “Print”). Overweeg daarom een **alternatieve versie** te maken voor deze belangrijke informatie. Dit zal eenvoudiger zijn dan te proberen het afdrukbaar document aan te passen. Het alternatief kan bestaan uit een klassieke kalender in HTML, net als een activiteitenkalender. **Per dag** kunt u dan met **icoontjes of een omschrijving** aangeven welk afval wordt opgehaald. Uiteraard vergeet u niet een **tekstalternatief** aan elk icoontje te geven (via het alt-attribuut).
- Is een jaarkalender eigenlijk wel het meest geschikte formaat voor een website? Niemand is immers geïnteresseerd in de ophaling van vorige maand. Het is technisch niet moeilijk om een **dynamische webpagina** te maken die van elke afvalsoort de **eerstvolgende ophaling** toont. Geen nodeloos zoek in een lange kalender naar die specifieke informatie.
- Vaak zit er een **patroon** in de ophaling. Een dergelijk patroon is snel visueel duidelijk, maar niet voor een blinde of slechtziende. Het alternatief kan bestaan uit **enkele zinnestelsels** als: "het papier en karton wordt elke eerste en derde woensdag van de maand opgehaald. Een uitzondering op deze regel is 1 mei. De ophaling van die dag wordt verschoven naar 2 mei."

ZELF UW WEBSITE SCREENEN

- De **checklist voor toegankelijke websites** (www.anysurfer.be/nl/in-de-praktijk/checklist) van AnySurfer kan u helpen bij het screenen van uw eigen website. Op hun site vindt u ook meer informatie over het toegankelijk maken van digitale documenten, video of CMS.